|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректорЧУДПО «Аква-Марин»\_\_\_\_\_\_\_Чигарёв Е. М.«09» Января 2019 г |

**Положение проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации (квалификационного экзамена)**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", уставом .

Директор ЧУДПО “Аква Марин ” (далее Учреждение ) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

1.2.Положение о промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Педагогический совет имеет право вносить в него свои изменения и дополнения, после согласования с директором Учреждения.

1.3.Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4.Промежуточная аттестация и итоговый квалификационный экзамен проводятся с целью:
- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися Учреждения обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
- определения соотношения уровня знаний учащихся с требованиями к освоению образовательной программы;
- контроля над выполнением учебных программ и календарно-тематического плана в изучении обязательных предметов.

1.5.Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.6.Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации и квалификационного экзамена возлагается на ведущего специалиста учебной части.

 **II. Промежуточная аттестация.**

2.1.Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки учащихся и контроля над обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2.Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой, после прохождения соответствующих блоков учебного материала, тем и разрабатывается преподавателями.

2.3.Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения .

2.4.Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и поэтапную, которые включают в себя поурочное и тематическое оценивание результатов освоения материала учащимися.

 **III. Текущая аттестация**

3.1.Целью текущей аттестации является выявление затруднений у учащихся и устранения пробелов в теоретической и практической части обучения.

3.2.Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и её корректировку.

3.3.Текущую аттестацию учащиеся проходят по всем учебным программам.

3.4.Формы текущей аттестации определяются преподавателем или МПО с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

 **IV. Поэтапная аттестация (по завершению изучения отдельных тем)**

4.1. По завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения все учащиеся проходят промежуточную аттестацию.

4.2.Форма проведения промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ.

4.3.Промежуточная аттестация, по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, проводится путём решения контрольных вопросов на компьютере по теме и оценивается по системе: «Сдал» - не более 2-х ошибок, «Не сдал» - 3-и и более ошибки.

4.4.Промежуточная аттестация по предмету «Вождение самоходных машин» проводится мастером производственного обучения

 **V. Периодичность проведения промежуточной аттестации:**

**По теоретическому обучению после изучения разделов:**

- «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- «Основы управления транспортными средствами»;
- «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»;
- «Основы управления самоходными машинами»

**По обучению вождению самоходными машинами:**

- по индивидуальному графику

 **VI. Организация проведения промежуточной аттестации**

6.1.Расписание консультаций и график проведения промежуточной аттестации составляет преподаватель предмета, согласовывает с учебной частью.

6.2.Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учебной группы, заполненный в соответствии с требованиями;
- контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации (допускается электронная программа).

6.3.Преподаватель организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации и обеспечивает явку учащихся на консультации и промежуточную аттестацию.

6.4.Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения самоходными машинами должна быть следующая документация:
- индивидуальные карточки;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

**VII. Допуск учащихся к промежуточной аттестации**

К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению и практическим занятиям, не имеющие пропусков занятий без уважительной причины.

**VIII.Проведение промежуточной аттестации**

8.1.Проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

8.2. Начало и место проведения промежуточной аттестации определяются согласно расписанию.

8.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это - оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

8.4.Формы проведения промежуточной аттестации:
- зачет по контрольным вопросам предмета, подготовленным в пределах программы (допускается решение электронных тестов);
- выполнение испытательных упражнений.

8.5. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

**IX. Оформление результатов промежуточной аттестации**

9.1.Итоговая оценка (зачет, незачет) за аттестацию выставляется за устный ответ, решение компьютерных задач или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств

9.2. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале учебной группы.

9.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей самоходных машин.

**Х. Проведение повторной промежуточной аттестации**

10.1. Повторная аттестация проводится для:
- учащихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
- учащихся, получивших неудовлетворительные оценки на предыдущей аттестации;
- учащихся, не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.
 Перечисленные категории учащихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

10.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

10.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

**XI. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)**

11.1.Квалификационный экзамен проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения

11.2.Проведение квалификационного экзамена возлагается на итоговую аттестационную комиссию, которая формируется из преподавательского и административного состава автошколы по приказу директора.

**XII. Организация проведения квалификационного экзамена.**

12.1.Предоставляется следующая документация:
- протокол итогового квалификационного экзамена;
- журнал учебной группы;
- результаты промежуточных аттестаций;
- индивидуальная карточка вождения самоходных машин;
- экзаменационные билеты (или автоматизированное рабочее место);
- перечень упражнений на закрытой учебной площадке ;
12.2.Специалист обеспечивает подготовку компьютеризированного учебного класса к проведению экзамена.

12.3.Мастера производственного обучения обеспечивают подготовку учебной площадки и учебных самоходных машин к проведению экзамена.

**XIII. Проведение Квалификационного экзамена.**

13.1.Квалификационный экзамен, по завершению теоретического обучения, проводится путём решения экзаменационных билетов на компьютере в соответствии с методиками Государственной инспекции Приморского края по надзору за техническим состоянием самоходных машин департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края оценивается по системе: «СДАЛ»- билет без ошибок, билет с 1ошибкой- 5-8 дополнительных вопросов, в дополнительных вопросах ошибка не допускается, билет с 2 ошибками в разных блоках- 10 дополнительных вопросов, в дополнительных вопросах ошибки не допускаются. «НЕ СДАЛ» - билет 3 ошибки и более, билет с 1-2 ошибками и ошибки в дополнительных вопросах, билет с 2 ошибками в 1 тематическом блоке.

13.2.Квалификационный экзамен, по завершению практического обучения, проводится в соответствии с действующей методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления самоходными машинами .

13.3.Экзамен по вождению самоходными машинами проводится в один этап:
 - на закрытой учебной площадке .

**XIV. Допуск к Квалификационному экзамену.**

14.1. Квалификационный экзамен проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с образовательной программой профессионального обучения водителей самоходных машин и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

14.2. К квалификационному экзамену допускаются учащиеся, получившие положительные оценки в ходе промежуточной аттестации, не имеющие пропусков теоретических занятий без уважительной причины, полностью отработавшие предусмотренные Программой обучения часы вождения и не имеющие финансовой задолженности перед Учреждением .

14.3. К квалификационному экзамену по вождению на площадке допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен по теоретической подготовке.

**XV Оформление результатов квалификационного экзамена.**

15.1.Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

15.2.Протокол подписывается всеми членами итоговой аттестационной комиссии.

15.3. Срок хранения протоколов – 10 лет.

15.4.При положительных результатах квалификационного экзамена учащимся выдаётся временное удостоверение на право управления самоходными машинами.

**XVI Проведение повторного квалификационного экзамена.**

В случае неудовлетворительной оценки при прохождении квалификационного экзамена, учащимся отводится время на дополнительную подготовку. Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена, формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче экзамена в составе одной из следующих по графику учебных групп. Списки составляются по согласованию с мастерами производственного обучения, которые предоставляют учебную технику на экзамен.

**XVII Разрешение споров.**

В случае, если учащийся не согласен с результатом промежуточной или итоговой аттестации он может подать аппеляцию, которая будет рассмотрена конфликтной комиссией Учреждения .